



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail pmsj.licitacao@gmail.com

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 1229/2014

Rubrica _____ Fls: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2015 – SEMEC/CT
Pregão Presencial SRP Nº 01/2015

No dia 06 de maio de 2015, na Prefeitura Municipal de Silva Jardim, registram-se os preços da empresa **CASA DO EDUCADOR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME**, com sede na **Rodovia Amaral Peixoto, 90180 – Lj I – Vila Capri – Araruama – RJ**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **17.417.087/0001-08**, neste ato representada pelo Sr. William da Silva Carvalho Santos, portador do documento de identidade nº 20306725-1, órgão expedidor DETRAN/RJ, CPF nº 109.464.177-41, para eventual aquisição de antropômetro e aparelhos eletro-eletrônicos pelo Menor Preço Unitário, decorrente do Pregão, na forma Presencial nº 01/2015 para Sistema de Registro de Preços. O prazo de vigência do Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta ata. As especificações, obrigações, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo I e Termo de Referência Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição. O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito acima, constante do **processo administrativo Nº 1229/2014 – SEMEC**, regendo-se o mesmo pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, Decreto 1146 de 15 de maio de 2009, Decreto 1326 de 1 de julho de 2011, Decreto nº 1.338 de 18 de agosto de 2011, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.
15	Bebedouros de garrafão 20 litros Dimensionado para proporcionar o máximo rendimento com o mínimo consumo elétrico, Fornece água Gelada e Natural com o máximo de higiene. Gabinete em plástico PSAl alto brilho com tampa e base injetados, Controle automático de temperatura de água através de termostato regulável, CFC Free – Gás R 134º, Reservatório em material atóxico. Não enferruja, Alça de transporte para facilitar o manuseio. Segurança e qualidades garantidas pelo Inmetro, Voltagem 127V ou 220V. Frequência 60Hz?50Hz, Corrente 127V – 1.8ª, Corrente 220V -0.9ª, Gás Ecológico R 134ª, Largura 300mm, Altura 905mm Profundidade 330mm, Peso	MASTER FRIO	UNID.	20	397,50

af



	12,90kg VENTO TEC ou equivalente.				
19	Estantes gradeadas em inóx – 4 planos gradeados – dimensão 2.000x500x1.650.	IMPÉRIO	UNID.	100	355,85
31	Micro system Philips ou equivalente – reproduz CD-R/RW/MP3, entrada USB 2.0 entrada para cartão desmemória SD, entrada para auxiliar de áudio estéreo (P2) rádio AM/FM estéreo com sintinia digital, saída para fone de ouvido, entrada para microfone (P10) com volume independente, controle remoto display digital , 70W RMS altura 33.4 cm, largura 70.4 cm profundidade 26.1cm, 9 kg 127 volts.	PHILIPS	UNID.	20	398,00

1 - PRAZO DE FORNECIMENTO

1.1 - O prazo de fornecimento será de 03 (três) dias, contados a partir do 1º dia útil seguinte a data do recebimento do pedido pela CONTRATADA e na forma do ANEXO VIII – CRONOGRAMA DE ENTREGA. O referido pedido será emitido pelo Almojarifado da SEMEC.

1.2 - O Objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65 §§1º e 2º da Lei nº8.666/93.

2 - LOCAL/FORMA DE ENTREGA

2.1 - Local de entrega: Os equipamentos deverão ser entregues, na forma do ANEXO VIII – CRONOGRAMA DE ENTREGA, no Almojarifado da SEMEC, em dias úteis, em horários entre 09:00 e 16:00h na Rua Augusto Antônio de Amorim, 400 – Caju – Silva Jardim

2.2 - Forma de entrega: De acordo com a necessidade desta Prefeitura, de acordo com o previsto no Anexo VIII.

2.3 - Os equipamentos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Todos os materiais utilizados na instalação, sem exceção, deverão ser sempre novos e de primeiro uso, estar em plena conformidade com as especificações de fabricação, uso e finalidades.

3 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

wp

f



3.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a PMSJ poderá, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicar as penalidades cabíveis no que diz respeito aos Artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, com multa estabelecida em até 30% (trinta por cento) do valor do empenho, caso a empresa adjudicada não cumpra com o contrato.

3.2 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

4 - ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A SEMAD, na qualidade de responsável pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, será o órgão gestor do Registro de Preços.

5 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO


5.1 - O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão a SEMEC/CT, através da Sra. Regina Maria da Conceição Xavier, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

5.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo nº 1229/2014 – SEMEC** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMSJ ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da SEMEC deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação fiscalizadora em nada restringem a responsabilidade única, integral exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do contrato, às implicações próximas e remotas perante a PMSJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implica em corresponsabilidade da PMSJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMSJ dos prejuízos apurados e imputados por falhas em suas atividades.


Regina Maria da Conceição Xavier


CASA DO EDUCADOR COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME

001-08

COM. 3
VILA C